



# Vrije School Kennemerland

DAAR KRIJG JE ZIN IN LEREN.



Schoolgids  
2026-2027

## Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en anderen die betrokken zijn bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie, zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvangmogelijkheden.

Daarnaast leest u hoe wij het onderwijs op onze school organiseren, welke keuzes we daarbij maken, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We leggen uit vanuit welke missie we werken en wat u van ons mag verwachten. Ook delen we onze visie op ouderbetrokkenheid en de manieren waarop we u gedurende het schooljaar informeren.

We wensen u veel plezier met het lezen van deze gids!

Mede namens het team,

*Maya Baas*

Directeur

## Inhoudsopgave

1 Over de school	2
1.1 Algemene gegevens .....	2
1.2 Missie en Visie .....	3
2. Het onderwijs	4
2.1 Klassen en leraren .....	4
2.2 Invulling onderwijstijd – Wat is onderwijstijd?.....	4
2.3 Invulling onderwijstijd kleuters (groep 1 t/m 2) .....	5
2.4 Invulling onderwijstijd klas 1 t/m 6 (groep 3 t/m 8).....	6
2.5 Extra faciliteiten .....	7
2.6 Voor- en vroegschoolse educatie.....	7
3. Ontwikkeling van leerlingen.....	8
3.1 Tussentijdse toetsen .....	8
3.2 Doorstroomtoets en uitstroomadviezen.....	8
3.4 Sociale ontwikkeling .....	9
3.5 Veiligheid.....	9
4. Ondersteuningsaanbod op onze school.....	11
4.1. Inleiding.....	11
4.2. Onze Leerlingen – Populatie in Kaart .....	11
4.3. Basisondersteuning .....	11
4.4. Extra Ondersteuning .....	12
4.5. Zorgstructuur.....	12
4.6 Rollen en Verantwoordelijkheden .....	12
4.7 Zorgproces .....	13
4.8 Zorgniveaus .....	13
4.9. Plaatsing van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.....	13
4.10 Ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband.....	14

4.11 Onderwijsaanbod en Methodieken .....	14
4.12 Pedagogisch Klimaat en Gedrag .....	14
4.13 Professionalisering .....	14
5 Schooltijden en opvang.....	15
5.1 Schooltijden .....	15
5.2 Ziekmelden en verlof aanvragen .....	15
5.3 Opvang.....	17
2. 5 Belangrijke data Kennemerland schooljaar 2026-2027 .....	18
6. Ouders en school 19	
6.1 Hoe ouders worden betrokken.....	19
6.2 Medezeggenschap: uw stem telt.....	20
6.3 Als u een zorg of klacht heeft .....	21
6.2 Vrijwillige ouderbijdrage .....	22
6.3 Leermiddelen en overige kosten .....	23
6.3 Schoolverzekering.....	24

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

Vrije School Kennemerland

Adres: Weltevredenstraat 9, 2022 VA Haarlem  
Telefoon: 023-5373578  
Website: [www.vskennemerland.nl](http://www.vskennemerland.nl)  
Email: [info@vskennemerland.nl](mailto:info@vskennemerland.nl)

### Schoolbestuur

Stichting Vrijescholen Ithaka  
[www.vsithaka.nl](http://www.vsithaka.nl)

### Schooldirectie

Functie	Naam	Emailadres
Directeur	Maya Baas	<a href="mailto:info@vskennemerland.nl">info@vskennemerland.nl</a>



## 1.2 Missie en Visie

### Waar staan wij voor?

Op de Vrije School Kennemerland willen wij een duurzame en professionele leergemeenschap vormen. Gezamenlijk dragen wij zorg voor hedendaags vrijeschool onderwijs, in relatie met de wereld, geïnspireerd vanuit het antroposofisch mensbeeld.

Wat wij belangrijk vinden is dat kinderen sociaal en cognitief vaardig worden, empathie en compassie ontwikkelen, hun eigen talenten ontdekken en een sterk moreel kompas vormen.

We willen kinderen enthousiasmeren en hun nieuwsgierigheid prikkelen. Dit doen wij door de leerlingen een breed palet aan vakken en werkvormen aan te bieden. De inhoud van de lesstof en de wijze waarop het aangeboden wordt, is afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden passend bij de fase van het kind. Wij heten ouders en kinderen welkom in een gemeenschap met een open blik, een warm hart en een ontvankelijke houding.

### Identiteit

De Vrije School Kennemerland is een persoonsgerichte school in Haarlem-Noord. We hebben ongeveer 220 leerlingen, verdeeld over een kleuterafdeling en de klassen 1 t/m 6 (groepen 3 t/m 8). In een school van deze afmetingen kunnen de kinderen zich goed sociaal ontwikkelen, maar is er genoeg ruimte om alle leerlingen de aandacht te geven die zij nodig hebben. Het persoonsgerichte zie je op school terug doordat iedereen elkaar kent. Leerkrachten geven lessen in elkaars klassen en door de schoolbrede projecten, gezamenlijke viering van jaarfeesten, toneelstukken en concerten kennen alle kinderen elkaar en bewegen zij zich vrij door de school.

## 2. Het onderwijs

In Haarlem bevinden zich vijf locaties van de Vrije school. De locaties hebben ieder een eigen sfeer, een eigen directeur en een eigen bekostiging op basis van leerlingenaantallen. Om ervoor te zorgen dat de stabiliteit en rust binnen de scholen gewaarborgd blijft, hebben de vrijescholen in Haarlem met elkaar afgesproken dat het in beginsel niet mogelijk is dat een kind van de ene Vrije School naar de andere Vrije School wordt overgeplaatst. Wij raden de ouders daarom aan een weloverwogen keuze voor een locatie te maken.

### 2.1 Klassen en leraren

#### Klassen op school

Op de vrijeschool noemen we groep 3 t/m 8: klas 1 t/m 6.

Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd. Voor de klas staan leerkrachten die de vrijeschoolpedagogiek een warm hart toe dragen. Onze voorkeur gaat uit naar leerkrachten die de vrijeschool Pabo hebben afgerond of die bereid zijn om dit traject te volgen.

Op de Vrije School Kennemerland werkt een enthousiast en ervaren team. Aan een klas zijn 1 á 2 vaste leerkrachten verbonden.

Voor eurytmisch bewegen, gym en de kunstzinnige vakken zijn vakleerkrachten aanwezig of leerkrachten wisselen van klas om deze vakken te kunnen geven.

#### Afwezig personeel

Bij afwezigheid van de klassenleerkracht wordt altijd geprobeerd een vervanger in te zetten. Lukt dit niet, dan wordt de klas verdeeld over de andere klassen. Lessen van de vakdocenten gaan in die gevallen in principe gewoon door.

Bij afwezigheid van de vakleerkrachten worden de uren in de meeste gevallen door collega's overgenomen. In uiterste nood kan de schoolleiding besluiten tot lesuitval. Kinderen die thuis niet kunnen worden opgevangen, kunnen in de meeste gevallen in een klas worden ondergebracht.

### 2.2 Invulling onderwijstijd – Wat is onderwijstijd?

Onderwijstijd is de tijd die een leerling per week op school doorbrengt. Scholen mogen deze tijd zelf invullen, zolang kinderen maar voldoende uren onderwijs krijgen.

## 2.3 Invulling onderwijstijd kleuters (groep 1 t/m 2)

Op de vrijeschool noemen we de groepen 1 en 2 de kleuterklas. In deze fase wordt de basis gelegd voor het verdere leven. Jonge kinderen leren door te spelen, nabootsing en hun omgeving te ervaren. Lopen, spreken en denken ontwikkelen zich in deze vroege jaren.

### Spelend leren

De kleuterklas is speciaal ingericht om spelend leren mogelijk te maken. We gebruiken natuurlijke materialen zoals houten speelgoed, stoffen poppen, planken, huisjes en kisten. Door vrij spel ontwikkelt het kind creativiteit, fantasie, sociale vaardigheden en een gezonde motoriek.

### De rol van de leerkracht

De leerkracht schept voorwaarden waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen. Denk aan het bouwen van hutten (ruimtelijk inzicht), opruimen (ordenen en sorteren) en samenspelen (sociale ontwikkeling). Zo wordt al spelend de basis gelegd voor het latere, meer abstracte leren.

### Dagritme en jaarfeesten

Er is een vast ritme op de dag, in de week en in het jaar. Herhaling geeft de kleuters houvast en veiligheid. Jaarfeesten spelen hierin een belangrijke rol. Daarnaast doen we wekelijks ambachtelijke en kunstzinnige activiteiten zoals brood bakken, fruit schillen, timmeren, tekenen, schilderen en bewegen (euritmie).

### Samen eten

Elke ochtend eten de kinderen gezamenlijk fruit. Daarna is er een moment waarop de kleuters samen met hun leerkracht brood eten en theedrinken. Dit versterkt het gevoel van gemeenschap.

### Leeftijden en aanwezigheid

In de kleuterklas zitten kinderen van vier, vijf en zes jaar. Vierjarigen starten de dag na hun vierde verjaardag. Omdat vijf dagen naar school vaak te veel is voor jonge kinderen, blijven de vierjarigen op woensdag thuis. Na de vijfde verjaardag komen de meeste kinderen ook op woensdag.

### Bosdag voor kleuters - Woensdag

Tussen 1 februari en 30 november is het op woensdagen bosdag voor het jonge kind; een buitenslesdag in de natuur. Op deze dagen brengt en haalt u uw kind op een vooraf afgesproken locatie in het bos.

In de natuur doen kinderen waardevolle ervaringen op: hun zintuigen worden gevoed, ze krijgen ruimte om te bewegen, te ontdekken en tot rust te komen. Het stimuleert hun

verbeeldingskracht, creativiteit en sociale vaardigheden. Ook leren ze zorg en respect voor de natuur te ontwikkelen door de seizoenen en het weer bewust te beleven. Kortom: de buitendag is een aanvulling op de vrijeschoolpedagogiek en verrijking van ons onderwijs.

## 2.4 Invulling onderwijstijd klas 1 t/m 6 (groep 3 t/m 8)

**Op de vrijeschool noemen we de groepen 3 t/m 8 klassen 1 t/m 6.**

### **Kerdoelen en leerlijnen**

Ons onderwijs sluit aan bij de landelijke kerndoelen voor taal en rekenen. Op de website [ikzierondindewereld.nl](http://ikzierondindewereld.nl) leest u hoe deze kerndoelen zijn verweven in het vrijeschoolonderwijs. De school werkt met uitgewerkte leerlijnen, lesplannen per klas en een logboek waarin dagelijks de lesstof, doelen en evaluaties worden bijgehouden.

### **Ontwikkelingsfase van het kind**

We stemmen ons onderwijs af op de ontwikkelingsfase van de kinderen. Elk jaar heeft een jaarthema dat terugkomt in verschillende vakken. Zo ontstaat samenhang tussen de lessen. De vertelstof is rijk en gevarieerd, met onder andere sprookjes, fabels, mythen, Bijbelverhalen (het oude testament) en geschiedenis. De hoofdvakken (zoals rekenen of taal) worden gegeven in periodes van 3 tot 4 weken, elke ochtend twee lessen lang.

### **Brede vakken**

Naast de bekende vakken taal en rekenen krijgen de leerlingen ook:

- Heemkunde, mens- en dierkunde, natuurkunde, geschiedenis, aardrijkskunde
- Engels
- Muziek, tekenen, schilderen, boetseren, handenarbeid (zoals houtsnijden, breien, naaien, weven)
- Bewegingsonderwijs (gym en eurytmie)
- Venster uur (spirituele verhalen vanuit verschillende culturen en religies)

De kunstzinnige vakken zijn verweven met de andere lessen, waardoor kinderen op meerdere manieren worden aangesproken.

### **Het belang van de groep**

We werken bewust klassikaal. In een gevarieerde groep leren kinderen samenleven, samenwerken en omgaan met verschillen. De klas is een oefenplaats voor sociale ontwikkeling. De klassenleerkracht blijft idealiter meerdere jaren bij dezelfde groep, wat zorgt voor continuïteit en een hechte band.

## 2.5 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Euritmie-/danszaal
- Toneelruimte
- Handarbeidlokaal
- BSO De Wonderberk

De gymzaal is in pandig, met een groot toneel in één van de zijmuren. Deze zaal wordt voor alle schoolbijeenkomsten en opvoeringen gebruikt.

## 2.6 Voor- en vroegschoolse educatie

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur.

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf in de buurt.

## 3. Ontwikkeling van leerlingen

### 3.1 Tussentijdse toetsen

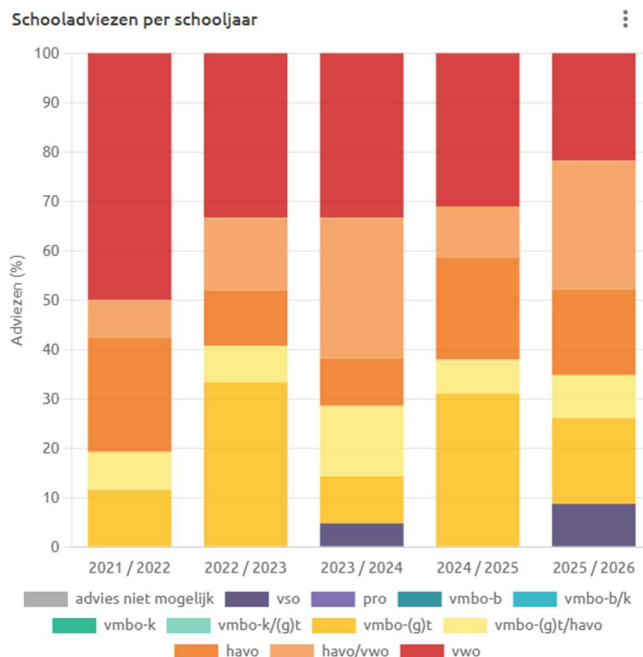
Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen, maken wij gebruik van toetsen. Het doel van een toets is bepalen hoe de leerling er op dit moment voorstaat en hoe hij het best in zijn ontwikkeling ondersteund kan worden. We toetsen de kinderen vanaf klas 1 twee keer per jaar.

De uitslagen van deze toetsen worden gebruikt en geanalyseerd om het gegeven onderwijs te evalueren en om groeps- en zo nodig individuele handelingsplannen te maken. De toetsgegevens worden gedeeld met ouders tijdens een gesprek.

De klassenleerkrachten sluiten elke periode af met een aan die periode gerelateerd werkstuk, schrift of een andere verwerkingsvorm, bijvoorbeeld een toets. Iedere klassenleerkracht heeft de periodedoelen geformuleerd en een jaarindeling vastgelegd.

### 3.2 Doorstroomtoets en uitstroomadviezen

Halverwege klas 6 maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Deze is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. Voorafgaand aan de toets krijgen de leerlingen van school een voorlopig advies. Na de toets kan dit worden omgezet in een definitief advies. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.



### 3.4 Sociale ontwikkeling

#### Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

- Zelfkennis en sociale kennis
- Samenleven en samenwerken
- Eerbied, respect en waardering

We willen dat onze leerlingen opgroeien tot zelfstandige individuen die in staat zijn vanuit hun eigen kracht en oordeel mede vorm te geven aan de samenleving. Leerlingen ontwikkelen zelfkennis en sociale vaardigheden: ze weten en begrijpen wat er in andere mensen leeft. Ze zijn sociaal competent, vaardig in samenleven en samenwerken. Onze leerlingen zijn in staat tot zelfstandige oordeelsvorming, zelfsturing en sociale sturing en hebben het vermogen en de moed ontwikkeld tot handelen. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, voor elkaar en voor de wereld (onze omgeving, het milieu in breedste zin). Ze hebben eerbied voor deze wereld, respect voor de verschillen tussen mensen en waardering voor hun eigen en andermans inspanningen. Daartoe bieden wij een breed onderwijsaanbod dat de hele mens aanspreekt in zijn denken, voelen en willen.

### 3.5 Veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich veilig voelt op school, zowel sociaal als fysiek. Pesten komt helaas overal voor, ook op onze school. We nemen dit serieus en pakken het professioneel aan. Pesten wordt niet geaccepteerd.

#### Anti-pestprogramma - Hoe wij omgaan met pestgedrag

Binnen de school zijn duidelijke afspraken gemaakt. In ons plan van aanpak staat beschreven hoe we omgaan met pestgedrag. We gebruiken hiervoor de *No Blame*-methode. Deze methode richt zich op het voeren van gesprekken waarbij niemand wordt beschuldigd, maar waarin de pester zelf verantwoordelijkheid leert nemen en wil veranderen.

### Werken aan sociale vaardigheden

We geloven dat kinderen met goede sociale vaardigheden minder geneigd zijn om te pesten en beter voor elkaar opkomen. Daarom besteden we structureel aandacht aan:

- Samenwerkingsopdrachten in de klas
- Klassengesprekken
- Verhalen en beeldend onderwijs
- Spelvormen die sociale interactie bevorderen

Zo leren kinderen op een gezonde en respectvolle manier met elkaar omgaan.

### Wat kunt u doen als ouder?

Als u merkt of vermoedt dat uw kind gepest wordt of zelf pest, kunt u altijd contact opnemen met de klassenleerkracht. Samen zoeken we dan naar een passende aanpak.

### Antipestcoördinator en vertrouwenspersoon

Onze school heeft een anti-pestcoördinator die de leerlingen en ouders begeleidt en ondersteunt in pestsituaties. De coördinator denkt mee over oplossingen, geeft advies en zorgt voor een opbouwende samenwerking in de school.

Komen gesprekken met de leerkracht niet tot een oplossing, dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is een betrouwbaar en onpartijdig aanspreekpunt voor ouders en helpt bij het vinden van een passende oplossing.

- **De antipestcoördinator** op onze school is **Polle Potters**. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [ppotters@vskennemerland.nl](mailto:ppotters@vskennemerland.nl).
- **De vertrouwenspersoon** en schoolcontactpersoon op onze school is **Wilfra Marseille**. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [wmarseille@vskennemerland.nl](mailto:wmarseille@vskennemerland.nl).

### Monitoren van veiligheid

Om te weten hoe leerlingen de sfeer op school ervaren, nemen we jaarlijks een veiligheidsenquête af in klas 4, 5 en 6. Dit gebeurt via de veiligheidsvragenlijst van Vensters.

De klassenleerkracht bespreekt de uitkomsten in een klassengesprek. Als dat nodig is, volgen individuele gesprekken met leerlingen en eventueel met hun ouders.

### Bedrijfshulpverlening

Op onze scholen zijn gediplomeerde BHV leerkrachten (bedrijfshulpverleners) aanwezig. Wij oefenen jaarlijks het ontruimingsplan met alle betrokkenen. Voor het omgaan met vuur (bijv. kaarsjes) hanteert de school een zgn. vuurprotocol.

## 4. Ondersteuningsaanbod op onze school

### 4.1. Inleiding

Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland werken scholen samen om elk kind onderwijs op maat te bieden. Vrije School Kennemerland zorgt voor een stevige basisondersteuning en biedt extra ondersteuning wanneer dat nodig is. De ontwikkeling van ieder kind staat centraal; ons onderwijs sluit aan bij hun individuele behoeften en mogelijkheden.

### 4.2. Onze Leerlingen – Populatie in Kaart

De meeste leerlingen komen uit Haarlem en omgeving. Ouders kiezen bewust voor ons vrijeschoolonderwijs. De leerlingen groeien vaak op in een taalrijke omgeving en presteren over het algemeen goed.

### 4.3. Basisondersteuning

Onze basisondersteuning is afgestemd op de behoeften van onze leerlingen. Niet alle onderdelen zijn permanent aanwezig, maar kunnen worden georganiseerd indien nodig.

Gebied	Aanpak/ Protocol	Organisatie	Specialisten
Lezen, Spelling, Dyslexie	Protocol dyslexie, <i>Taalblobs</i> , ZLKLS, VLL	Niveau 2: in de klas; Niveau 3: RT buiten de klas (groepje max. 4)	Taalspecialist, IB'er, RT
Rekenen, Dyscalculie	<i>Getal en ruimte jr.</i> Protocol ERWD, Rekensprint (vanaf jan. 2027)	Niveau 2: in de klas; Niveau 3: RT buiten de klas (groepje max. 3)	Rekenspecialist, IB'er, RT
Meer- en Hoogbegaafdheid	Verrijkingsaanbod, <i>Meesterwerk</i>	Instructie in de klas; uitleg Meesterwerk buiten de klas	HB-specialist
Taak-/Werkgedrag	Dagritmekaarten, timetimer, gewoontevorming	In de klas	Leerkracht, IB'er

Sociaal-Emotioneel	Regenboogtraining, <i>No Blame</i> -methode	In de klas of individueel	Regenboogtrainer, Antipestcoördinator
Gedrag/ Pedagogisch Klimaat	Schoolbrede afspraken, kind- of klasbesprekingen	In teamverband	IB'er, team
Onderwijsbehoeften in Kaart	Toetsen, observaties, groepsgesprekken, schoolpsycholoog	Analyse door leerkracht + IB-ondersteuning	IB'er, leerkracht
Medisch Handelen	Protocol medisch handelen	Volgt protocol	Geen specialist, 7 BHV'ers aanwezig

#### 4.4. Extra Ondersteuning

Als basisondersteuning niet volstaat, wordt extra ondersteuning geboden. Dit gebeurt zo veel mogelijk in de klas. Alleen bij noodzaak wordt hulp buiten de klas ingezet. Ouders worden altijd betrokken bij dit proces.

#### Samenwerkingspartners die bij dit proces betrokken kunnen worden:

- Interne specialisten
- Kernteam (GGD, CJG, leerplicht, onderwijsconsulent)
- Expertisepool van het samenwerkingsverband
- Ouder- en Jeugdsteunpunt
- Centrale aanmeldcommissie IKC Zuid-Kennemerland

#### 4.5. Zorgstructuur

De zorgstructuur bevat alle voorzieningen die bijdragen aan optimale ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

#### 4.6 Rollen en Verantwoordelijkheden

- **Leerkracht:** Eerstverantwoordelijke voor leerlingenzorg binnen de groep.
- **Intern Begeleider (IB'er):** Coördineert leerlingenzorg, ondersteunt collega's, analyseert onderwijsproblemen en doet verbetervoorstellen. Voert klassengesprekken en begeleidt zorgleerlingen.
- **Remedial Teacher (RT):** Biedt individuele of groepsgewijze ondersteuning buiten de klas.

## 4.7 Zorgproces

We volgen de leerlingen bij ons op school in een cyclisch proces. Hierbij komen de volgende stappen voorbij:

- Observaties
- Toetsgegevens en analyses
- Handelingsplannen
- Evaluaties en bijstellingen
- Oudercontacten
- Reflectie op didactiek en pedagogiek

## 4.8 Zorgniveaus

- **Niveau 1 – Preventief**  
Goed onderwijs binnen de klas door de leerkracht (pedagogisch klimaat, effectieve leertijd).
- **Niveau 2 – Extra zorg in de klas**  
Door leerkracht (en evt. onderwijsassistent), afgestemd op signalen. Vastgelegd in groepsplan.
- **Niveau 3 – Hulp buiten de klas**  
RT of therapeut werkt individueel of in groep. Vastgelegd in een individueel of groepsplan.
- **Niveau 4 – Externe hulp**  
Bijv. logopedie, dyslexiezorg, kunstzinnige therapie. Niet bekostigd door school.

## 4.9. Plaatsing van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften

De school wil vrijeschoolonderwijs toegankelijk maken voor zoveel mogelijk kinderen. Tegelijk zijn er grenzen aan wat wij kunnen bieden. In de volgende situaties kunnen we niet tegemoetkomen aan de (speciale) onderwijsbehoefte:

- Ernstige gedragsproblemen die een te grote verstoring vormen voor de klas.
- Wanneer onderwijs niet de hoofdfocus kan blijven.
- Beperkte opnamecapaciteit (max. 28 leerlingen per klas).
- Wanneer een steriele omgeving noodzakelijk is i.v.m. voeding en inrichting (wij werken in de kleuterklassen met graanproducten).
- Wanneer medische handelingen van de leerkracht worden verwacht.
- Door de gebouwstructuur: beperkte toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers.

#### 4.10 Ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband

De school heeft zorgplicht volgens de Wet passend onderwijs. In overleg met ouders wordt gezocht naar een passende plek:

- Binnen de eigen school
- Op een andere basisschool (indien nodig)
- In het gespecialiseerd onderwijs

**Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland:** 17 schoolbesturen, >90 basisscholen (waarvan 6 SO-scholen). Zie ook het ondersteuningsplan 'Goed onderwijs maak je samen 2024–2028' op [www.passendonderwijs-zk.nl](http://www.passendonderwijs-zk.nl).

#### 4.11 Onderwijsaanbod en Methodieken

- Gebruik van effectieve methodes (o.a. VLL, ZLKLS, Staal, Getal & Ruimte).
- Directe instructiemodel voor heldere structuur in de lessen
- Verrijking en differentiatie afgestemd op niveau.

#### 4.12 Pedagogisch Klimaat en Gedrag

Gebaseerd op de vrijeschoolvisie (hoofd, hart, handen), met aandacht voor:

- Veiligheid, autonomie en competentie
- Positieve gedragsaanpak en duidelijke routines
- Orde en rust in de klas via structuur en zelfstandigheid

#### 4.13 Professionalisering

Het team ontwikkelt zich voortdurend op het gebied van:

- Technisch lezen
- Rekenen
- Engels
- Hoogbegaafdheid
- Burgerschap
- Digitale geletterdheid
- Antroposofie
- Feedbackcultuur en collegiale samenwerking

## 5 Schooltijden en opvang

### 5.1 Schooltijden

Kinderen nemen groente, fruit en brood mee en lunchen op school onder toezicht van de leerkrachten.

#### Lestijden kleuters:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8.25 - 14.00 uur
- Woensdagen, oudste kleuters:
  - Februari t/m november, bosdag\* 8.50 - 13.30 uur
  - December t/m januari 8.25 - 14.00 uur

\*Bij slecht weer wordt de dag in de klas doorgebracht.

**Lestijden klassen 1 t/m 6:** weekdays: 8:25-14.00 uur

### 5.2 Ziekmelden en verlof aanvragen

Wij vragen u vriendelijk om uw kind(eren) bij ziekte op schooldagen vóór 9.00 uur af te melden. Dit kan op twee manieren:

- Via de Ouderapp

Onze school maakt gebruik van een Ouderapp. U kunt uw kind eenvoudig ziekmelden via de app. Daarnaast biedt de app de mogelijkheid om u in te schrijven voor activiteiten en oudergesprekken. Kortom: met deze app blijft u op een laagdrempelige manier betrokken bij het schoolleven van uw kind.

- **Telefonisch**

U kunt uw kind ook telefonisch ziekmelden via telefoonnummer 023 - 537 3578. Krijgt u niemand aan de lijn? Spreek dan duidelijk de naam en klas van uw kind in op het antwoordapparaat. Dit wordt dagelijks beluisterd.

Als uw kind zich tijdens de schooldag niet lekker voelt en niet verder kan deelnemen aan de lessen, nemen wij contact met u op en vragen we u om uw kind op te halen. Er is op school altijd een deskundige EHBO'er aanwezig om eerste hulp te verlenen.

#### Over schoolverzuim

Soms kan een kind niet naar school komen vanwege ziekte of andere omstandigheden. In dat geval is het belangrijk dat u dit op tijd aan ons doorgeeft.

Bij **frequent of langdurig verzuim** (bijvoorbeeld door ziekte) kan de school informatie delen met Passend Onderwijs, de jeugdarts of de leerplichtambtenaar. Als we genooddaakt zijn om een melding te doen, worden ouders hier natuurlijk altijd vooraf over geïnformeerd.

### Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Scholen zijn wettelijk verplicht om **ongeoorloofd schoolverzuim** te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms is er sprake van **geoorloofd verzuim**, zoals bij ziekte of bijzondere omstandigheden. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) vindt u precies wanneer dat het geval is.

### Voorwaarden voor geoorloofd verzuim

Verzuim is geoorloofd in de volgende situaties:

- **Ziekte:** geef dit vóór 9.00 uur door aan de schooladministratie.
- **Religieuze verplichting:** informeer de directeur vooraf.
- **Huwelijk of uitvaart:** vraag vooraf toestemming aan de directeur.
- **Vakantie buiten de schoolvakanties:** dit mag alleen in uitzonderlijke gevallen. U moet hiervoor een officiële aanvraag indienen bij de schoolleiding.

Let op: het verlengen van schoolvakanties (bijvoorbeeld door eerder te vertrekken of later terug te komen) is **niet toegestaan**. Dit wordt gezien als **luxeverzuim**, en hier wordt streng op gecontroleerd door de onderwijsinspectie.

### Verlof aanvragen

Wilt u verlof aanvragen voor uw kind? Vul dan het aanvraagformulier in dat u kunt downloaden via onze website: [Ziekmelding en verlof | Vrije School Kennemerland](#)

Lever het ingevulde formulier in bij de schoolleiding.

Gaat het om "andere gewichtige omstandigheden" of twijfelt de school over de aanvraag? Dan wordt de aanvraag voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Die neemt een besluit op basis van de informatie van school. Vaak is er dan sprake van een medische of sociale situatie, en is een verklaring van een arts of hulpverlener nodig.

### Ongeoorloofd verzuim

Als een leerling verlof opneemt zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, dan spreken we van ongeoorloofd schoolverzuim.

De school is wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Die kan in sommige gevallen een proces-verbaal opmaken, wat kan leiden tot een boete.

### Te laat komen

We vragen u om uw kind elke dag op tijd naar school te brengen. Op tijd zijn zorgt voor rust in de klas en een goede start van de dag voor iedereen.

Komt uw kind in een schooljaar meer dan twaalf keer te laat op school? Dan zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

## 5.3 Opvang

### **Tussen-schoolse opvang**

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met de leerkracht, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### **Naschoolse opvang**

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met o.a. De Wonderberk in de school en Atelier Verda, BSO Midas en Hero Kindercentra buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. Op onze website vindt u een overzicht van de verschillende BSO-organisaties: [Buitenschoolse opvang | Vrije School Kennemerland.](#)

### **Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**

De naschoolse opvang verzorgt wanneer mogelijk opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Vakantieopvang of opvang i.v.m. studiedagen worden niet door school verzorgd, dit dient u zelf met de buitenschoolse opvang af te stemmen.

## 2.5 Belangrijke data Kennemerland schooljaar 2026-2027

Vakanties	
Herfstvakantie	Zaterdag 10 oktober - zondag 18 oktober
Kerstvakantie	Zaterdag 19 december - zondag 3 januari
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 20 februari - zondag 28 februari
Goede Vrijdag en Pasen	Vrijdag 26 maart - maandag 29 maart
Meivakantie incl. Bevrijdingsdag & Hemelvaart	Zaterdag 24 april - zondag 9 mei
Pinksteren	Maandag 17 mei
Zomervakantie	Zaterdag 10 juli - zondag 22 augustus

Jaarfeesten	
St. Michael	Dinsdag 29 september
St. Maarten	Woensdag 11 november
1e advent	Maandag 30 november
St. Nicolaas	Vrijdag 4 december
2e advent	Maandag 7 december
3e advent	Maandag 14 december
Kerstviering	Vrijdag 18 december
Driekoningen	Woensdag 6 januari
Marialichtmis	Dinsdag 2 februari
Verkleedfeest	Vrijdag 5 februari
Palmpasen	Vrijdag 19 maart
Paasviering	Donderdag 25 maart
Pinksterfeest	Vrijdag 14 mei
St. Jan	Vrijdag 25 juni

Studiedagen	
Maandag 21 september	Kinderen zijn vrij
Dinsdag 30 maart t//m vrijdag 2 april	Kinderen zijn vrij
Maandag 28 juni	Kinderen zijn vrij

Overige belangrijke data	
Sportdag	Woensdag 21 april 2027
Algemene ouderavond	Wordt nog meegedeeld
Laatste schooldag kleuters	Donderdag 8 juli

Laatste schooldag

Vrijdag 9 juli, les tot 11 uur

## 6. Ouders en school

### 6.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Samen werken aan de ontwikkeling van uw kind

Als uw kind op de vrijeschool zit, wordt u automatisch ook een vrijeschool-ouder. Wij geloven dat we samen - ouders en school - bijdragen aan de ontwikkeling en opvoeding van uw kind.

Daarom vinden we het fijn als u betrokken bent bij de school. Andersom zorgen wij ervoor dat u goed op de hoogte blijft van wat er speelt in de klas en op school.

#### Betrokkenheid van ouders

Gedurende het schooljaar vragen we regelmatig hulp van ouders, bijvoorbeeld bij:

- Jaarfeesten
- Klassenuitjes
- Het schoonmaken van de klas

Zo helpt u niet alleen de leerkracht, maar krijgt u ook een mooi inkijkje in het schoolleven van uw kind.

Elke klas heeft twee of drie klassenouders. Zij helpen bij het organiseren van activiteiten en zijn een schakel tussen de leerkracht en de andere ouders.

#### Hoe we u op de hoogte houden

- Oudergesprekken

Twee keer per jaar plannen we gesprekken van 10 tot 15 minuten. Als het nodig is, spreken we elkaar vaker.

- Ouderavonden

Elke klas organiseert twee keer per jaar een ouderavond. De leerkracht vertelt dan over wat er in de klas speelt, de invulling van het onderwijs en beantwoordt vragen van ouders. Deze avonden helpen ons samen te werken aan de ontwikkeling van uw kind.

- Getuigschrift

In plaats van een rapport krijgt uw kind vanaf klas 1 een getuigschrift. Hierin staat hoe uw kind zich ontwikkelt op cognitief, sociaal, emotioneel en motorisch gebied. Voor het kind zit er ook een persoonlijke spreuk bij.

- Extra gesprekken

Als we ons zorgen maken over de ontwikkeling van uw kind, nodigen we u uit voor een gesprek. Soms is verder onderzoek nodig, in overleg met u. Ook kan het Centrum voor Jeugd en Gezin of een andere instantie betrokken worden.

- Ouderapp

Via onze app regelt u veel praktische zaken: uw kind ziekmelden, inschrijven voor gesprekken, berichten van de leerkracht lezen en meer.

- Nieuwsbrief

Eens per maand ontvangt u de nieuwsbrief met het laatste schoolnieuws en de agenda van komende activiteiten. U vindt de nieuwsbrief in de Ouderapp en op de website.

- Schoolkrant: Het Vonkje

Onze schoolkrant verschijnt vier keer per jaar. U vindt er verslagen van activiteiten en sfeerimpressies van feesten. Ook is er ruimte voor persoonlijke of zakelijke advertenties. Wilt u bijdragen of adverteren? Mail naar: [vonkje@vskennemerland.nl](mailto:vonkje@vskennemerland.nl)

## 6.2 Medezeggenschap: uw stem telt

### Medezeggenschapsraad (MR)

De MR denkt mee over het beleid op school en de kwaliteit van het onderwijs. Ouders en leerkrachten zijn hierin vertegenwoordigd. U kunt met vragen of ideeën terecht bij de ouderleden van de MR. Alles wat in vertrouwen wordt besproken, blijft vertrouwelijk.

Wilt u contact met de MR? Mail naar: [secretarisMR@vskennemerland.nl](mailto:secretarisMR@vskennemerland.nl)

Wilt u er rekening mee houden dat de MR zich bezighoudt met algemene vraagstukken en geen individuele zaken behandelt. De vergaderdata en notulen zijn op te vragen bij de administratie.

### Gemeenschappelijke MR (GMR)

Onze school maakt deel uit van Stichting Ithaka, een koepel van verschillende vrijescholen. Op dit niveau is er ook een medezeggenschapsraad: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR bespreekt onderwerpen die meerdere scholen aangaan, zoals beleidskeuzes die invloed hebben op alle scholen binnen de stichting. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden (MR's) van de afzonderlijke scholen. Zij overleggen rechtstreeks met het bestuur van Stichting Ithaka.

### 6.3 Als u een zorg of klacht heeft

Het kan gebeuren dat u ergens mee zit of iets wilt bespreken — dat kan een zorg zijn, een klacht of gewoon een gevoel van onvrede. Of u nu ouder bent van een leerling of medewerker op school: uw mening is belangrijk.

In veel gevallen kunnen we samen in gesprek tot een oplossing komen. Lukt dat niet? Dan is er een heldere procedure die u verder helpt. Hiervoor hebben we een handige gids opgesteld: [wegwijzer bij klachten of zorgen](#).

Deze legt stap voor stap uit wat u kunt doen en bij wie u terecht kunt. U leest ook wat u van de verschillende contactpersonen kunt verwachten.

[U vindt deze wegwijzer op onze website.](#)

Directeur:	Maya Baas	<a href="mailto:mbaas@vskennemerland.nl">mbaas@vskennemerland.nl</a>
Schoolcontactpersoon:	Wilfra Marseille	<a href="mailto:wmarseille@vskleverpark.nl">wmarseille@vskleverpark.nl</a>
Antipestcoördinator:	Polle Potters	<a href="mailto:ppotters@vskennemerland.nl">ppotters@vskennemerland.nl</a>
Aandachtsfunctionaris:	Susan Reijers	<a href="mailto:sreijers@vskennemerland.nl">sreijers@vskennemerland.nl</a>

De volledige klachtenregeling vindt u hier:

[https://www.vsithaka.nl/documenten/200227\\_Wegwijzer\\_bij\\_klachten\\_en\\_zorgen.pdf](https://www.vsithaka.nl/documenten/200227_Wegwijzer_bij_klachten_en_zorgen.pdf)

Voor alle scholen van Ithaka zijn er twee externe vertrouwenspersonen:

Landelijk Instituut Vertrouwenspersonen  
Penny Bleeker-Bloem  
06-57758670 of via [penny@bloemmediation.nl](mailto:penny@bloemmediation.nl)

U wordt binnen 48 uur teruggebeld

## 6.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is vrijwillige ouderbijdrage?

De school vraagt aan u een ouderbijdrage. Met de bijdrage organiseren wij extra activiteiten en specifiek vrijeschool gerelateerde onderwijszaken, zoals en vooral de extra handen in de klas, en ook bijvoorbeeld de natuurlijke materialen die we gebruiken. We gebruiken de ouderbijdrage voor kosten die we maken in categorie 4 van schoolkosten zoals door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is gedefinieerd. [Dit kunt u hier nalezen.](#)

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Het onderwijs in Nederland is immers gratis. We benadrukken de vrijwilligheid, omdat alle kinderen recht hebben op het onderwijs dat zij nodig hebben, ongeacht de financiële middelen van hun ouders. Onze leerlingen zullen nooit worden uitgesloten van de extra's die wij met de ouderbijdrage kunnen realiseren. Uiteraard is een hogere bijdrage, als u die makkelijk kunt missen, ook van harte welkom. Wij zullen die zeker goed besteden aan mooie activiteiten voor de kinderen en ons hierover in ons jaarverslag verantwoorden. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €350,00 per leerling.

### Daarvan bekostigen we:

Het lesprogramma en de organisatie van het vrijeschoolonderwijs brengen extra kosten met zich mee. Voor vaklessen zoals handenarbeid en handwerken (in halve groepen), euritmisch bewegen, pianobegeleiding, etc. ontvangen we geen of onvoldoende subsidie of vergoedingen. Ook jaarfeesten en schooluitjes worden niet vergoed door het Rijk. Bovendien vinden wij het belangrijk om met mooie, duurzame materialen te werken, dit is duurder. Dit alles wordt betaald uit de ouderbijdrage.

### Meer over de ouderbijdrage

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het bedrag van €350,00. De schoolleiding legt verantwoording af aan de MR over de begroting en de besteding van de ouderbijdrage.

Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u een e-mail met een uitnodiging om de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. We begrijpen dat het bedrag voor sommige gezinnen (tijdelijk) lastig kan zijn. De ouderbijdrage is vrijwillig en mag **nooit een belemmering zijn voor uw kind om onze school te bezoeken**. Vindt u het bedrag te hoog? U mag het bedrag zelf aanpassen.

### Betaling via WIS Collect

De betaling verloopt via het systeem *WIS Collect*. U ontvangt hierover een e-mail waarin u zelf kunt aangeven:

- Of u de bijdrage ineens of in termijnen wilt betalen;
- Welk bedrag u kunt bijdragen.

Heeft u vragen over *WIS Collect*? Ook dan kunt u terecht bij de administratie.

### Instroom tijdens het schooljaar

Start uw kind in de loop van het schooljaar? Dan betaalt u 1/10 van de ouderbijdrage per maand dat uw kind op school zit. De ouderbijdrage wordt uitsluitend besteed op onze eigen schoollocatie en zorgvuldig beheerd.

## 6.3 Leermiddelen en overige kosten

De meeste materialen en leermiddelen worden door de school verzorgd. Voor sommige zaken vragen we u zelf iets mee te geven of aan te schaffen:

- **Gymkleding:** korte broek met T-shirt of een turnpakje
- **Gymschoenen:** met lichte zool of euritmieschoenen
- **Euritmisch onderwijs:** speciale euritmieschoenen zijn vereist
- **Klassenpot:** € 35,- per jaar, per kind (voor boodschappen, knutselmateriaal en uitjes per klas). Vindt u het bedrag te hoog? U kunt contact opnemen met de klassenouders voor een passende oplossing.
- Schoolkamp eigen bijdrage prijsindicatie:
  - Klas 5 €50,00 tot €100,00
  - Klas 6 €100,00 tot €150,00

### Praktisch

- Geef uw kind elke dag een broodtrommel met lunch en een stuk fruit mee.
- Zorg ervoor dat alle kleding en spullen gelabeld zijn met naam, zodat ze makkelijk terug te vinden zijn als iets kwijtraakt.

Wilt u meer weten over de ouderbijdrage of heeft u vragen over kosten? We helpen u graag verder via de administratie.

### **Stichting Artaban**

Deze stichting is een zogenaamde ANBI, een Algemeen Nut Beogende Instelling. Sinds 2008 zijn schenkingen aan een dergelijke stichting aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Ouders van Ithaka Vrijescholen kunnen momenteel gebruik maken van de mogelijkheid om een deel van de ouderbijdrage over te maken naar Stichting Artaban (na betaling van de basisbijdrage aan de school). Deze stichting neemt dan weer bepaalde kosten voor de school voor haar rekening.

Meer informatie over het te schenken bedrag kunt u vinden op de website van de Stichting Ithaka: [www.vsithaka.nl/overons/stichting-artaban](http://www.vsithaka.nl/overons/stichting-artaban).

Contactgegevens: 023-5272550 of [stichtingartaban@gmail.com](mailto:stichtingartaban@gmail.com)

Bankgegevens: IBAN NL53INGB0005468605 t.n.v. Stichting Artaban Haarlem

### **6.3 Schoolverzekering**

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor de leerlingen afgesloten. Deze geeft dekking tijdens alle schoolactiviteiten en de reis ernaar toe en weer naar huis. Wij adviseren ook zelf een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren af te sluiten met gezinsdekking. Er zijn gebeurtenissen die uw kind veroorzaakt waar u zelf aansprakelijk voor bent.

Welke helpende gedachte helpt mij?



"Ik ben trots op mezelf"

"Het gaat vanzelf voorbij"

"Ik vraag om hulp"

"Ik ben nooit alleen"

"Ik heb...

"Niet ongeven maar doorgaan"



Vrije School  
Kennemerland